

**ДОГОВОР № _____ об образовании
на обучение по образовательной программе высшего образования –
программе ординатуры в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»**

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков им. Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения г. Москвы» («ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»), адрес местонахождения: 119334, город Москва, 5-й Донской проезд, дом 21А, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № Л035-00115-77/00096797 от 01.04.2020 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора **Безменова Петра Васильевича**, действующего на основании Устава, и

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», вместе и отдельно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется обеспечить Заказчику платную образовательную услугу в полном объеме с целью получения образования Заказчиком в соответствии с действующим законодательством, условиями Договора, в соответствии с **основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой ординатуры по специальности _____ (уровень подготовки кадров высшей квалификации)** (далее - Образовательная программа), разработанной Исполнителем в пределах федерального государственного образовательного стандарта, и в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным (при наличии) Образовательной программы, **в очной форме обучения**, в полном объеме.

1.2. Срок получения образования по договору в соответствии с образовательной программой (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет **2 (два) года**. Период обучения Заказчика – с _____ года по _____ года.

1.3. Указанный в п. 1.2. срок включает в себя периоды каникул в соответствии с действующим учебным планом и календарным учебным графиком, в том числе каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

1.4. Заказчик обязуется освоить образовательную программу, выполнив учебный план, в том числе индивидуальный (при наличии), в установленные сроки, и произвести оплату своего обучения.

1.5. Обучение проводится в подразделениях ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ».

1.6. Обучение Заказчика осуществляется на русском языке.

1.7. После освоения Заказчиком образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) ему выдается документ об образовании и о квалификации – диплом об окончании ординатуры с приложением.

2. Обязанности и права Исполнителя

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. зачислить Заказчика, выполнившего условия приема на обучение, установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя, в качестве **ординатора**;

2.1.2. организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 Договора. Образовательная услуга оказывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя;

2.1.3. обеспечить Заказчику в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия для освоения Заказчиком образовательной программы, указанной в п.1.1 Договора, в т. ч. осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации (итоговой аттестации) Заказчика;

2.1.4. принимать от Заказчика плату за образовательную услугу;

2.1.5. сохранить место за Заказчиком в случае пропуска им занятий по уважительным причинам (при условии оплаты услуги, указанной в разделе 1 настоящего Договора);

2.1.6. осуществлять перевод Заказчика на очередной курс обучения в соответствии с п.7.1. настоящего Договора.

2.1.7. выдать Заказчику документ об образовании и о квалификации (диплом об окончании ординатуры) образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения всех принятых на себя обязательств по настоящему Договору. В случае отсутствия государственной аккредитации образовательной программы на момент завершения обучения Заказчику выдается документ об образовании и о квалификации (диплом об окончании ординатуры)

установленного Исполнителем образца при условии успешного прохождения итоговой аттестации и выполнения всех принятых на себя обязательств по настоящему Договору. В случае неуспешного прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), в том числе неявки на итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию) по неуважительной причине, а также в случае отчисления Заказчика из ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» и прекращения настоящего Договора до истечения срока выполнения Сторонами обязательств, Заказчику по его личному письменному заявлению в порядке, предусмотренном действующим законодательством, выдается справка об обучении или о периоде обучения образца, установленного Исполнителем;

2.1.8. предоставлять Заказчику по его личному письменному заявлению и при наличии подтверждающих документов академический отпуск в установленном порядке, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее - отпуск). При этом Исполнитель не берет на себя обязательств по стипендиальному, материальному и социальному обеспечению Заказчика.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика; вносить изменения в утвержденное расписание занятий без снижения объема и качества предоставляемой образовательной услуги;

2.2.2. применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя;

2.2.3. по своей инициативе прекратить образовательные отношения с Заказчиком досрочно:

- в случае применения к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

- в случае невыполнения Заказчиком обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана,

- в случае установления нарушения порядка приема на обучение в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ», повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»;

- в случае просрочки оплаты Заказчиком стоимости образовательной услуги (п. 1.1.);

- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платной образовательной услуги стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика (в том числе при непосещении Заказчиком учебных занятий в соответствии с расписанием занятий свыше 10 учебных дней и неуведомлении Исполнителя в соответствии с пунктом 3.1.6);

2.2.4. обратиться в суд с требованием о расторжении Договора в случае отказа Заказчика от подписания дополнительного соглашения об изменении стоимости обучения в соответствии с разделом 4 Договора;

2.2.5. проводить воспитательные, физкультурно-оздоровительные, спортивные, творческие и иные мероприятия для обучающихся.

3. Обязанности и права Заказчика

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе индивидуальный (при наличии), посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.1.2. ознакомиться и выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя;

3.1.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.1.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися. Соблюдать учебную дисциплину, общепринятые нормы и правила поведения, соблюдать культуру общения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство. На территории и в зданиях Исполнителя не сорить, не курить, не употреблять и не хранить алкогольные и слабоалкогольные напитки, а также вещества и предметы, оборот которых ограничен действующим законодательством;

3.1.5. посещать занятия в соответствии с расписанием учебных занятий;

3.1.6. извещать Исполнителя о причине отсутствия на занятиях не позднее дня, следующего за днем возникновения причины отсутствия на занятиях;

3.1.7. проходить предварительный и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном действующим законодательством, в период освоения образовательной программы;

3.1.8. в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы. В недельный срок сообщать об изменении своих персональных данных, указанных в п.п. 4.2, 4.4., 4.8. Договора;

3.1.9. заблаговременно знакомиться с информацией о стоимости обучения на очередной учебный год, размещенной на официальном сайте Исполнителя и подписывать дополнительные соглашения к настоящему Договору в случае изменения стоимости обучения;

3.1.10. своевременно прибывать в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» к началу учебных занятий по окончании каникул;

3.1.11. своевременно вносить плату за предоставляемую образовательную услугу, указанную в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату в Учебно-методический отдел ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» в течение

3-х дней с момента оплаты;

3.1.12. бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.1.13. после освоения образовательной программы пройти первичную специализированную аккредитацию в государственном бюджетном учреждении города Москвы «Московский центр аккредитации и профессионального развития в сфере здравоохранения».

3.2. Заказчику предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Правилами внутреннего распорядка, другими локальными актами Исполнителя. Заказчик также вправе:

3.2.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, предусмотренной разделом 1 Договора;

3.2.2. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

3.2.3. принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

3.2.4. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

3.2.5. пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в осваиваемую на основании настоящего Договора образовательную программу, на основании отдельно заключенного договора;

3.2.6. в установленном Исполнителем порядке воспользоваться академическим отпуском, в т.ч. отпуском по беременности и родам (для женщин), отпуском по уходу за ребенком.

4. Стоимость образовательной услуги, сроки и порядок оплаты

4.1. **Полная стоимость образовательной услуги за весь период обучения** согласно п.1.2 Договора на момент заключения настоящего Договора составляет: _____ (_____тысяч) рублей. Оплата обучения НДС не облагается (статья 149 Налогового кодекса Российской Федерации).

4.2. Стоимость за первый год обучения на момент заключения настоящего Договора составляет: _____ (_____тысяч) рублей.

4.3. **Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции,** предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. При оплате стоимости обучения за первый год стоимость обучения остается неизменной в течение текущего учебного года, за который произведена оплата.

4.5. При оплате сразу за весь период обучения стоимость обучения остается неизменной до конца обучения.

4.6. Стоимость обучения в последующий год устанавливается Исполнителем ежегодно на основании решения Ученого совета Исполнителя. Исполнитель доводит до сведения Заказчика информацию о стоимости обучения на очередной учебный год не позднее 30 июня текущего учебного года, размещая информацию на официальном сайте ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ».

4.7. В случае изменения стоимости обучения согласно п.4.4. Договора, Стороны подписывают дополнительное соглашение. В случае отказа Заказчика от подписания дополнительного соглашения Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Заказчика.

4.8. При оплате обучения за каждый учебный год плата за обучение Заказчиком производится за весь период обучения авансом в размере полной стоимости, установленной п.4.1., в следующем порядке:

за первый год обучения (или за весь период обучения) – до _____ г.;

за второй год обучения – до _____ г.;

4.9. Порядок оплаты услуг, предусмотренный настоящим разделом, может быть изменен по соглашению Сторон, о чем составляется дополнение к настоящему Договору.

4.10. В случае невнесения Заказчиком в установленный срок оплаты за обучение Заказчик на обучение в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» не зачисляется. В случае просрочки оплаты Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, что влечет за собой отчисление Заказчика и расторжение Договора.

4.11. Оплата оказанных услуг производится на расчетный счет Исполнителя посредством безналичных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Стоимость услуг банка при переводе средств за обучение на счет Исполнителя оплачивается Заказчиком самостоятельно.

4.12 В случае расторжения Договора в соответствии с п.6.2 Договора, с Заказчика удерживается сумма за обучение, пройденное до даты отчисления, указанной в соответствующем приказе, из расчета оплаты стоимости одного месяца обучения по соответствующей образовательной программе и форме обучения за каждый полный и неполный (пропорционально периоду обучения Заказчика в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ») календарный месяц, что отражается в подписываемом Сторонами Акте сдачи-приемки оказанных услуг. Остаток внесенной суммы в рублях возвращается Заказчику по его письменному заявлению в течение тридцати рабочих дней путем перевода на указанные в заявлении реквизиты.

4.13. В случаях предоставления Заказчику академического отпуска, в т.ч. отпуска по беременности и родам (для женщин), отпуска по уходу за ребенком, с него удерживается сумма за обучение, пройденное им до даты начала отпуска из расчета оплаты стоимости одного месяца обучения по соответствующей образовательной программе и форме обучения за каждый полный и неполный (пропорционально периоду обучения Заказчика в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е.

Сухаревой ДЗМ») календарный месяц, что отражается в подписываемом Сторонами дополнительном соглашении. Остаток внесенной суммы засчитывается в счет оплаты за обучение Заказчика после выхода из отпуска. Стоимость обучения Заказчика после отпуска определяется в порядке, предусмотренном п.4.2 Договора.

4.14. В случае невозможности исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, возникшей вследствие действий (бездействия) Заказчика, стоимость обучения, которое Исполнитель не имел возможности предоставить, подлежит оплате Заказчиком в полном объеме, что отражается в Акте сдачи-приемки оказанных услуг. По письменному заявлению Заказчика в течение тридцати рабочих дней возвращается сумма, превышающая подлежащую к оплате стоимость обучения в соответствии с настоящим пунктом, что также отражается в Акте сдачи-приемки оказанных услуг.

4.15. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Заказчику, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя, доводятся до сведения Заказчика посредством заключения дополнительного соглашения.

4.16. Заказчик вправе привлекать иных физических и (или) юридических лиц для оплаты своего обучения. Привлечение иных физических и (или) юридических лиц для оплаты обучения Заказчика не снимает с него обязательств, указанных в настоящем Договоре. Отношения между Сторонами в связи с привлечением иных физических и (или) юридических лиц для оплаты обучения Заказчиком могут быть урегулированы отдельными соглашениями к настоящему Договору.

5. Порядок сдачи-приемки оказанной услуги

5.1. По окончании срока обучения Заказчика, а также при расторжении настоящего Договора до истечения срока выполнения Сторонами обязательств в соответствии с разделом 6 Договора Стороны подписывают Акт сдачи-приемки оказанной услуги в трех экземплярах в порядке, установленном Исполнителем.

5.2. В случае отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки оказанной услуги составляется акт и подписывается тремя сотрудниками Исполнителя. При отсутствии письменных возражений по объему и качеству оказанной услуги услуга считается оказанной Исполнителем полностью и подлежит оплате в полном объеме. Экземпляр Акта сдачи-приемки вручается Заказчику. В случае отказа от подписи и принятия Акт сдачи-приемки направляется по почте/электронной почте Заказчика (с уведомлением о вручении и описью вложения, в случае использования услуг оператора почтовой связи).

6. Порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предложение одной из Сторон об изменении договора подается в письменной форме и должно быть рассмотрено другой стороной в течение 15 календарных дней с момента получения.

6.2. Договор может быть расторгнут до истечения срока выполнения Сторонами своих обязательств:

6.2.1. по соглашению Сторон;

6.2.2. по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) просрочки оплаты стоимости платной образовательной услуги согласно п. 4.9. Договора;

б) применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

в) невыполнения обучающимся по осваиваемой профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,

г) установления нарушения порядка приема в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ», при этом взаиморасчеты Сторон производятся в порядке, предусмотренном п.4.13 Договора; при этом расторжение Договора производится Исполнителем в одностороннем порядке, настоящий Договор считается расторгнутым со дня издания Исполнителем приказа об отчислении обучающегося;

в) невозможности надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платной образовательной услуги по настоящему Договору вследствие действий (бездействия) Заказчика, при этом взаиморасчеты Сторон производятся в порядке и на условиях, предусмотренных п.4.15 Договора;

6.2.3. по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Заказчика для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в одностороннем порядке в любое время путем заблаговременного направления/предоставления письменного заявления в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ», при этом взаиморасчеты Сторон производятся в порядке, предусмотренном п.4.13 Договора;

6.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов в соответствии с п. 4.13.

6.4. В случаях, описанных в п.6.2.2. Договор расторгается Исполнителем в одностороннем порядке на основании приказа об отчислении Заказчика путем направления Заказчику уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке с приложением бумажной копии приказа об отчислении (выписки из приказа) почтовым отправлением/по электронной почте на указанный в Договоре адрес электронной почты (электронный образ документа) либо вручением

уведомления Заказчика лично под роспись.

Исполнитель считается выполнившим обязательства по уведомлению Заказчика в случае направления уведомления по адресам Сторон, указанным в настоящем Договоре. Исполнитель не несет ответственность за неполучение Заказчиком почтового/электронного отправления, в том числе в случае отсутствия адресата по адресу, указанному в договоре, неявки адресата за получением письма, либо отказа от получения почтового отправления.

6.5. В случае расторжения настоящего Договора в соответствии с п. 6.2.2. настоящего Договора Исполнитель вправе удержать или взыскать с Заказчика стоимость обучения за весь период обучения до даты отчисления.

6.6. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в случае отказа Заказчика от подписания дополнительного соглашения об изменении стоимости обучения в соответствии с п. 4.8. Договора.

6.7. Заказчик, отчисленный из ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ», может быть восстановлен в числе ординаторов с согласия директора ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» при условии погашения Заказчиком финансовых и/или иных задолженностей перед Исполнителем. Дата восстановления определяется соответствующим локальным нормативным актом (приказом директора). Восстановление Заказчика в число ординаторов осуществляется при условии заключения и исполнения нового договора об обучении.

7. Срок действия Договора и иные условия

7.1. Перевод Заказчика на очередной курс обучения осуществляется в порядке, предусмотренном российским законодательством и локальными нормативными актами Исполнителя.

7.2. Исполнитель не выплачивает Заказчику стипендию и не обеспечивает иными видами социальной поддержки.

7.3. Исполнитель не берет обязательств по трудоустройству Заказчика по окончании срока его обучения.

7.4. На основании установленного Исполнителем порядка Заказчик может быть допущен к передаче зачетов и других форм промежуточной аттестации при условии соблюдения сроков оплаты обучения, предусмотренных настоящим Договором.

7.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента поступления на счет Исполнителя авансового платежа за первый год обучения или полной стоимости образовательной услуги в установленный срок, и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.6. В случае предоставления Заказчику академического отпуска Заказчика, в т.ч. отпуска по беременности и родам (для женщин), отпуска по уходу за ребенком, действие настоящего Договора приостанавливается, о чем Стороны подписывают дополнительное соглашение.

7.7. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

а) по соглашению сторон;

б) в случаях одностороннего расторжения по инициативе Исполнителя или по инициативе Заказчика, предусмотренного разделом 6 Договора;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ».

7.8. Датой прекращения действия Договора во всех возможных случаях считается дата отчисления Заказчика, указанная в локальном нормативном акте исполнителя – приказе об отчислении Заказчика из числа обучающихся (ординаторов).

7.9. Исполнитель не берет на себя обязательства, связанные с регистрацией пребывания на территории Российской Федерации Заказчика в случаях, если Заказчик является иностранным гражданином.

7.10. Исполнитель не обеспечивает проживание Заказчика во время проведения обучения.

8. Ответственность Сторон

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

8.2. Стороны освобождаются от исполнения своих обязательств по настоящему Договору на период академического отпуска Заказчика, в т.ч. отпуска по беременности и родам (для женщин), отпуска по уходу за ребенком, или в исключительных случаях по взаимному соглашению Сторон.

8.3. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе её оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

8.3.1. безвозмездного оказания образовательной услуги,

8.3.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги,

8.3.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

8.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

8.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

8.5.1. назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

8.5.2. поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

8.5.3. потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

8.5.4. расторгнуть Договор.

8.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги.

8.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, и эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, например, землетрясение, наводнение, пожар, эпидемия, а также забастовка, правительственные постановления или распоряжения государственных органов.

При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана письменно уведомить другую Сторону незамедлительно после возникновения таких обстоятельств.

9. Прочие условия

9.1. В случае, если Стороны не достигли договоренности, споры и разногласия между сторонами подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим на территории РФ законодательством.

9.2. Исполнителем и Заказчиком подтверждается, что документы, необходимые для поступления и зачисления на обучение (в том числе Договор, документы оплаты стоимости обучения и пр.), предоставленные в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» посредством электронной почты или посредством электронной информационной системы ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» (Ординатура-2021 – Электронная приёмная комиссия – Личный кабинет поступающего <https://education-suhareva-center.mos.ru/>, доступ к Личному кабинету поступающего осуществляется посредством уникального логина) в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов) имеют юридическую силу и расцениваются Сторонами в равной степени как документы, подписанные Заказчиком и Исполнителем собственноручно.

9.3. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах с равной юридической силой: один экземпляр - для Заказчика, один экземпляр - для Исполнителя.

Неотъемлемыми частями Договора является:

Приложение 1. Согласие Заказчика на обработку персональных данных.

Приложение 2. Акт сдачи-приемки оказанной платной образовательной услуги.

Договор Заказчиком прочитан, содержание Договора Заказчику понятно:

(Личная подпись Заказчика)

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) Заказчика)

10. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков имени Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»)

Место нахождения:

119334, г. Москва, 5-й Донской проезд, дом 21А.

Банковские реквизиты:

ИНН 7725060786
КПП 772501001
Л/с 2605441000450543
К/с 40102810545370000003
Р/с 03224643450000007300
БИК 004525988
ОКТМО 45915000
КБК 00000000000000000131

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москва г. Москва

Получатель:

Департамент финансов города Москвы (ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»)

Директор:

(Подпись)

/П.В. Безменов/

М.П.

ЗАКАЗЧИК

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

(Дата рождения)

(Адрес места жительства с указанием почтового индекса)

(Почтовый адрес с указанием почтового индекса)

(Адрес электронной почты)

(Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(Банковские реквизиты (при наличии))

(Телефон)

(Подпись)

Приложение 1

к Договору об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**Я, _____
проживающий по адресу: _____паспорт гражданина _____ № _____,
выдан _____

дата выдачи _____

именуемый (ого) далее «Субъект персональных данных»

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие (далее – Согласие) на обработку предусмотренных **Согласием** своих **персональных данных** Государственному бюджетному учреждению здравоохранения "Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков имени Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы", место нахождения г. Москва, 5-ый Донской проезд д. 21А.

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки:

Объем (перечень) обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных	Способы обработки персональных данных
<p>Обязательные сведения</p> <p>1. фамилия, имя, отчество</p> <p>2. пол</p> <p>3. гражданство</p> <p>4. дата рождения, место рождения</p> <p>5. образование, квалификация и их уровень</p> <p>6. сведения об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации, по образовательным программам, на основании освоения которых Субъект персональных данных участвует в приемной кампании ГБУЗ "НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ"</p> <p>7. сведения об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации, по образовательным программам, осваиваемых Субъектом персональных данных при получении образования в ГБУЗ "НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ", включая непосредственно курсовые и итоговые контрольные (выпускные</p> <p>квалификационные, научно-квалификационные) работы, и их оценку</p> <p>8. адрес регистрации и почтовый адрес</p> <p>9. место жительства</p> <p>10. номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий)</p> <p>11. адрес электронной почты</p> <p>12. наименование и реквизиты (серия, номер, наименование выдавшего органа (организации), дату выдачи,</p> <p>регистрационный номер (при наличии)) документов, удостоверяющих личность, документов об образовании и (или) о квалификации</p> <p>13. сведения о наличии особых прав при приеме на обучение и об основаниях возникновения соответствующих прав</p> <p>14. состояние здоровья, в том числе сведения об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья</p> <p>15. личные фотографии</p> <p>16. место и адрес работы, должность</p> <p>17. сведения о заключенном договоре (договоре об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц/</p> <p>18. ИНН, СНИЛС</p> <p>Дополнительные сведения</p> <p>19. сведения об участии в конкурсных и иных мероприятиях, проводимых</p>	<p>1. обеспечение исполнения действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок приема на обучение, обучения по образовательным программам, реализуемым ГБУЗ "НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ", а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов.</p> <p>2. обеспечение возможности участия Субъекта персональных данных в приемной кампании ГБУЗ "НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ"</p> <p>3. передача сведений и данных в федеральные информационные системы, в том числе федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, созданную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273-ФЗ, федеральный регистр документов об образовании, иные федеральные базы данных, и (или) получения таких сведений и данных из указанной системы, либо обмена с ней сведениями и данными</p> <p>4. размещение на официальном сайте ГБУЗ "НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ" сведений о лицах, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов, приказов о зачислении, об участии Субъекта персональных данных в прохождении вступительных испытаний и результатов таких испытаний, в том числе работ, становившихся результатами испытаний, для предоставления возможности Субъекту персональных данных перепроверки своих действий, для обеспечения открытости и прозрачности приемной кампании</p> <p>5. передача сведений и данных в информационные базы в соответствии с договорами, заключенными ГБУЗ "НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ" с уполномоченными органами (организациями) в целях предоставления Субъекту мер социальной поддержки, в том числе обеспечения в соответствии с правовыми актами города Москвы проезда по льготному тарифу на наземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы, в Московском метрополитене</p> <p>6. обработка персональных данных с использованием программных комплексов ГБУЗ "НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ" в целях обеспечения освоения Субъектом персональных данных образовательных программ, включая открытость и прозрачность оценки успеваемости, а также повышения качества получаемого образования, построения эффективных образовательных траекторий, направленных на профессиональное развитие и востребованность на рынке труда, анализа интересов Субъекта персональных данных, раскрытия и развития талантов и способностей Субъекта персональных данных</p> <p>7. предоставления Субъекту персональных данных необходимой для освоения образовательной программы и дополнительной инфраструктуры, в том числе систем дистанционного образования, предусматривающих передачу персональных данных третьим лицам, представляющим образовательные платформы и сервисы</p> <p>8. предоставление Субъекту персональных данных полной и достоверной информации об успеваемости, а также информирование законным способом Субъекта персональных</p>	<p>1. сбор</p> <p>2. запись.</p> <p>3. систематизация</p> <p>4. накопление</p> <p>5. хранение</p> <p>6. уточнение (обновление, изменение)</p> <p>7. извлечение</p> <p>8. использование</p> <p>9. передача (распространение, предоставление, доступ), в том числе с использованием открытых каналов связи сети Интернет</p> <p>10. трансграничная передача</p> <p>11. обезличивание</p> <p>12. блокирование</p> <p>13. удаление</p> <p>14. уничтожение</p> <p>персональных данных</p>

<p>ГБУЗ "НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ" и (или) третьими лицами и о результатах такого участия, в том числе о научно-исследовательской работе, выполненной (выполняемой) Субъектом персональных данных</p> <p>20. сведения об увлечениях, в том числе сведения о физических параметрах (рост, вес, и иные параметры, заявляемые при участии в спортивных и иных конкурсных мероприятиях)</p> <p>21. иные данные, предоставляемые ГБУЗ "НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ" в связи с участием в приемной кампании и (или) получением образования в ГБУЗ "НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ", в том числе с участием во внеучебной деятельности ГБУЗ "НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ" - культурных, спортивных, общественных и волонтерских мероприятиях, проводимых ГБУЗ "НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ" и (или) третьими лицами и о результатах такого участия, а также обусловленные настоящим Соглашением</p>	<p>данных, а также его представителей и/или заказчика об успеваемости Субъекта персональных данных и отношении Субъекта персональных данных к учебе, в случае, если заказчиком образовательных услуг, оказываемых Субъекту персональных данных, является третье лицо</p> <p>9. размещение в открытом или закрытом доступе на официальном сайте ГБУЗ "НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ" сведений о выполненных Субъектом персональных данных курсовых, итоговых (выпускных квалификационных, научно-квалификационных) работ и непосредственно работы, иных достижениях Субъекта персональных данных в период обучения</p> <p>10. обеспечение права Субъекта персональных данных на получение стипендиальных выплат и иных форм материальной поддержки, в том числе на конкурсной основе</p> <p>11. содействия в оформлении документов, связанных с оплатой обучения, и (или) получения выплат ГБУЗ "НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ", в том числе в безналичной форме</p> <p>12. обеспечение участия Субъекта персональных данных в проводимых ГБУЗ "НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ" олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных соревнованиях (далее – соревнования), иных профориентационных, познавательных, образовательных и научных мероприятий (далее - мероприятия), выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах, участия во внеучебной деятельности ГБУЗ "НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ" - культурных, спортивных, общественных и волонтерских мероприятиях, проводимых ГБУЗ "НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ" и (или) третьими лицами</p> <p>13. обеспечение действующего в ГБУЗ "НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ" уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях ГБУЗ "НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ", а также в иных организациях в соответствии с договорами с таковыми организациями</p> <p>14. идентификация личности Субъекта персональных данных</p> <p>15. осуществление уставной деятельности ГБУЗ "НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ"</p> <p>17. аккумуляция сведений о лицах, взаимодействующих с ГБУЗ "НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ" и последующего архивного хранения таких сведений и в информационных системах ГБУЗ "НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ", в частности, в системе управления учебным процессом</p> <p>18. формирование единого сообщества обучающихся и выпускников для повышения интереса в обучении и междисциплинарной интеграции</p> <p>19. воинский, миграционный, статистический учет и иная отчетность, осуществляемая ГБУЗ "НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ"</p>	
--	--	--

Обработка персональных данных может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом. ГБУЗ "НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ" вправе осуществлять хранение электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий) в электронных базах данных включительно.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем предоставления в ГБУЗ "НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ" письменного заявления о прекращении действия настоящего Соглашения, при поступлении которого персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации). В случае отзыва Соглашения персональные данные, включенные в документы, образующиеся или образовавшиеся при осуществлении деятельности ГБУЗ "НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ", в том числе во внутренние документы ГБУЗ "НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ", в период действия Соглашения, могут передаваться третьим лицам.

Данное согласие на обработку персональных данных действует 5 (пять) лет с момента его предоставления. В случае, если Субъект персональных данных становится обучающимся ГБУЗ "НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ" (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных, согласие продлевает свое действие на срок обучения Субъекта персональных данных, истекает спустя 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений), за исключением случаев обработки таких данных в целях воинского, миграционного, статистического, бухгалтерского учета и отчетности, срок обработки которых составляет 75 (семьдесят пять) лет после расторжения настоящего Договора. Такой срок не ограничивает ГБУЗ "НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ" в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в том числе в электронной (цифровой) форме.

(Ф.И.О. субъекта персональных данных полностью)

Подпись субъекта персональных данных _____

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

к Договору об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

**АКТ
сдачи-приемки оказанной платной образовательной услуги**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель от «Исполнителя»

с одной стороны, и «Заказчик»

с другой стороны, составили настоящий акт в том, «Исполнитель» выполнил, а «Заказчик» получил следующую платную образовательную услугу:

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Получение образования Заказчиком в соответствии с действующим законодательством, условиями Договора, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой ординатуры по специальности _____ (уровень подготовки кадров высшей квалификации), разработанной Исполнителем в пределах федерального государственного образовательного стандарта, и в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным (при наличии) образовательной программы, в очной форме обучения, в полном объеме	1		
Итого:				
В том числе НДС:				0, 00
Всего к оплате:				

Всего оказано услуг на сумму:

_____ рублей _____ копеек.

Вышеуказанная услуга выполнена в полном объеме, в установленный Договором срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуги претензий не имеет.

Исполнитель:

Заказчик:

_____ /П.В. Безменов/

_____ /

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

М.П.